



**תקנון
"ילדים בסיכון - המועצה לילדי פנימיות"(ע"ר)**

נובמבר 2007

משרד המשפטים - רשם העמותות
תקנון / שינוי תקנון
12-03-2008

נבדק ואושור
חתימה : רשם העמותות

נחתם בדין

11-03-2008
חתימה דשל מזוקן אוז"
יועצת משפטית



תקנון "ילדים בסיכון - המועצה לילדים פנימיות" (ע"ר) (להלן "העמותה")

א) שם – **ילדים בסיכון - המועצה לילדים פנימיות (ע"ר)**

ב) **פרשנות – ילדים פנימיות – ילדים במצוקה, במיוחד ילדים ובני נוער בגילאי 5 – 18**
שאינם חיים בקרבת משפחותיהם והחיים בפנימיות או במשפחות אומנה, כולל ילדים הסובלים מבעיות כמו: קשיי למידה, בעיות התנהגות והפרעות נפשיות, וככלל בוגרים שהינם חניים או יוצאי פנימיות או משפחות אומנה.

ג) **מטרות**

1. הגנה ושמירה על זכויותיהם של הילדים החיים בפנימיות ובמשפחות אומנה.

2. פעולות לשיפור איכות החיים בפנימיות ובמשפחות האומנה.

3. פעולות לשיפור החינוך והטיפול השיקומי של ילדים פנימיות בהתאם לצרכיהם המיוחדים.

ד) **דרכי ביצוע המטרות**

1. לפעול להעלאת המודעות הציבורית לצרכיהם של ילדים הפנימיות.

2. להיות כותבת לפניות בנושא וייצוג בעיות הילדים בפני הרשותות וגופים ציבוריים.

3. להבטיח ביצועם של חוקים קיימים ובמידת הצורך לפעול למען תוספת או שינוי תחיקה.

4. לבצע פעולות משותפות עם הרשותות הממלכתיות ומחומיות ועם ארגונים ציבוריים ארציים או בינלאומיים, העוסקים ילדים פנימיות, במטרה לקדם את הנושא.

5. להפעיל פרויקטים חינוכיים ושיקומיים בהתאם הפנימיות או מחוצה להם, במטרה לשפר את איכות החיים ורמת הטיפול המוצעו בידי הפנימיות.

6. לגייס ולהפעיל מתנדבים שיעזרו לילדים פנימיות ולפנימיות בהן חיים הילדיים.

7. להקים ועדרות ציבוריות ליד כל פנימיה לילדים שייעלו לקידום מצבם של הילדיים בפנימיות.

8. להקים סניפים מקומיים או אזורים של העמותה, שייעלו לקידום מצבם של הילדיים תושבי המקום שחיהם בפנימיות, וכן של הילדיים החיים בפנימיות הממוקמת באזור הסניף.

9. ליצור קשר עם משפחות הילדיים ולהפעילם למעורבות ולקיחת אחריות בגידול ובחינוך ילדיהם.

10. לקבל אופטרופסות על ילדי פנימיות בהתאם להחלטת העמותה.
11. לארגן פעולות לשם איסוף כספים כמו: תרומות, מגבות, צואות, עזבונות, אירועים שונים וכן פעולות חברתיות ותרבותיות שהכנסותיהן תהינה מוקדשות לביצוע מטרות העמותה.
12. לפתח ולנהל חשבונות בנק, לרכוש ולנהל ולהחזיק בנכסי דניידי ולא דניידי מכל סוג, אשר עשויים להיות לתועלת לקידום מטרות העמותה.
13. להקים את כספי העמותה וקרןיטה ולנהוג ברכושה בדרך אשר תשמש להשגת מטרות העמותה.
14. נכסים והכנסות העמותה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טבות הנאה בין חבריה אסורה.

(ה) האישיות המשפטית
העמותה הינה אישיות משפטית והיא רשאית, ע"י הנהלה או באই כוחה, להתקשר בחזים, להעסיק עובדים ולשלם משכורותיהם, ולעשות כל פעולה אשר ניתן לעשות ע"י אישיות המשפטית.

ו) חברות בעמותה

1. כל אדם שתורם מזמנו, מרצו או כספו לעמותה והביע בכתב את רצונו להיות חבר בעמותה, יהיה חבר בעמותה בתנאי שההתנדבות היא סידרה.
2. הזכות לכל חבר (לפי סעיף ו'ו) לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה.
3. על כל חבר למלא אחר תקנון העמותה, החלטות האסיפה הכללית והoved המנהל.
4. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עברה בירושה.
5. הוועד המנהל של העמותה ימנה "וועדת חברות" מטעמו שבסמכותה יהיה לאשר את חברותו של כל מctrף חדש לעמותה. סיירוב הוועדה לצירופו של חבר חדש כלשהו, צריכה להיות מונמקת בכתב והודעה על כך תימסר לוועד המנהל של העמותה.

ז) פקיעת חברות

1. החברות בעמותה פוקעת בהפסקת פעילות חבר או לפי בקשו.
2. הוועד המנהל רשאי להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 - (א) חבר פועל בנגד למטרות העמותה.
 - (ב) חבר הורשע בשל עבירה שיש עימה קלון.
3. לא יוצא חבר אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון ולאחר מכן שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע דבריו בפני הוועד המנהל של העמותה.

ח) מוסדות העמותה

1. אסיפה כללית
2. הוועד המנהל
3. יו"ר
4. גזבר כבוד
5. רואה חשבון / ועדת ביקורת

אסיפה כללית

- (א) האסיפה הכללית תכנס אחת לשנה לשם דוח הנהלה ואישור המזון השנתי של העמותה. הוועד המנהל יהיה רשאי לבסס בכל עת, לפי הצורך, אסיפה כללית שלא מן המניין. כמו כן על הוועד המנהל לזמן אסיפה כללית, יוצאת מהככל, לפי דרישת בכתב של ועדת הביקורת או של עשיירת מכלל חברי העמותה.
- (ב) האסיפה הכללית היא הגוף העליון של העמותה והוא תבחר מקרב חברי העמותה את חברי הוועד המנהל.
- (ג) האסיפה הכללית תכנס, בהודעה של שבועיים מראש, ויוזמנו אליה כל החברים בעמותה.
- (ד) אסיפה כללית לא תיפתח בשעה היودה, אלא רק אם נוכחו בה לפחות רביע ממספר חברי העמותה. לא נתכנס המניין האמור תוך מחצית השעה מזמן התקובל בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחת, ללא צורך בהזמנה נוספת, למשך זמן של חצי שעה ובאותו המקום. אסיפה נדחית זו תהיה חוקית בכל מספר הנוכחים והם רשאים לדון ולהחליט ידיה מספרם אשר יהיה.
- (ה) האסיפה הכללית תבחר מבין חברי העמותה את יו"ר האסיפה.
- (ו) ינוהל פרוטוקול מהדיון באסיפה הכללית.
- (ז) החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות רגיל של המצביעים. היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר האסיפה להכריע.

(ח) **שינויים בתקנון העמותה יאשרו ע"י האסיפה הכללית.**

(ט) **במידה ולא מונה לעמותה רואה חשבון - תבחר האסיפה הכללית ועדת ביקורת לפיקוד הוראות חוק העמותה.**

הועד המנהל

(א) **הועד המנהל יבחר מתוכו את יו"ר העמותה, סגן או מ"מ לי"ר, גזבר כבוד ובעלי תפקידים אחרים כראות עיניו. כן ימליץ בפני האסיפה הכללית על מינוי רוח.**

(ב) **הועד המנהל ינהל את כל ענייני העמותה ובסמכותו לפעול לפי תקנון העמותה והחלטות האסיפה הכללית.**

(ג) **הועד המנהל יקבע מי מבין חברי או המוסמך מטעמו יהיה רשאים לחותם בשם העמותה ולהיבחרה. שום התחריבות לא תהיה ברת תוקף אלא אם כן תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה שייקבעו בנוהלי העבודה של העמותה, שאושרו ע"י הוועד המנהל, ובבלבד שהתחייבת העמותה מעלה לסכום של 10,000 \$ תהיה חתומה ע"י שני מורשי חתימה שהם חברי הוועד המנהל.**

(ד) **מספר חברי הוועד המנהל יהיה לפחות מ- 7 ולא יותר מ- 19. נתפנה מקום של חבר ועד המנהל תוך תקופת כהונתו, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכחן לחבר הוועד המנהל במקומו, וזאת עד כניסה האסיפה הכללית הקרובה.**

(ה) **הועד המנהל יוכל להקים סניפים לעמותה ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.**

(ו) **הועד המנהל יוכל להציג סמכויות מטעמו לוועד קבועות או אד-הוק שיפעלו בנושאים שונים. ועדות משנה אלו יהיו רשויות להחליט בדבר ניהול עניינינו העמותה רק במידה וכל חברי הוועדה יהיו מבין חברי הוועד המנהל. במידה ולא, יוכל הוועד המנהל להיעזר בהמלצות ועדת המשנה בלבד.**

(ז) **תקופת כהונת הוועד המנהל תהיה שנתיים או תקופה אחרת כפי שתקבע האסיפה הכללית.**

(ח) **הועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, הזמננה להן, המניין הנדרש בהן ודרך ניהולן.**

(ט) **החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות שקולים - קולו של היו"ר (ובהיעדרו - סגןו) יכריע.**

(י) **במקרים חריגים, הוועד המנהל רשאי לקבל החלטות שלא ע"י ישיבה פרונטלית, ולא על פי רוב חברי, אלא באמצעות תקשורת מרוחק (טלפון, פקס, דוא"ל), ובבלבד שהדבר יעוגן בנוהל כתוב וההחלטה שתתקבלו יוצגו ויושרו בישיבה הראשונה של הוועד המנהל לאחר מכן.**

(יא) הוועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

(יב) הוועד המנהל היוצא יפעל וייה אחראי עד למועד כניסה כນיסת הוועד המנהל החדש לתפקידו.

ט) **כספיים**

1. גזבר הכבוד יציג לאישור הוועד המנהל את התקציב השני של העמותה.

2. כל הוצאה של כספים תבוצע לפי קווי ההנחיה של העמותה במסגרת התקציבים המאושרם ע"י הוועד המנהל.

3. הוועד המנהל יקבע את מדיניות השקעת הכספיים. סמכויות הביצוע יואכלו מטעמו על אישים וגופים שהוסמכו לכך.

ו) **פירוק העמותה או חיסולה**

1. העמותה רשאית, באסיפה הכללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים.

2. החלטה על פירוק העמותה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה שעלייה נתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 יום מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק העמותה.

3. דרכי הפירוק של העמותה ייעשו בהתאם בדרך האמורה דין.

4. במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה בהתאם כאמור בסעיף 58 לחוק העמותות תש"מ 1980, לידי מוסד ציבורי הפועל למען לידי פנים.